

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๘

องค์การบริหารส่วนตำบลควนธานี อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

กันยายน ๒๕๕๗ - คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บ จาก ผ.ท. ๕
- ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๘ ๘

ตุลาคม ๒๕๕๗ - สำรวจเตรียมแบบพิมพ์และใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ธันวาคม ๒๕๕๗ - ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า

มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ - รับแบบ ภ.ร.ด. ๒ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง
- ประเมินค่ารายปี / แจ้งผลการประเมินภาษี / รับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินปี ๒๕๕๘ ๘

มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๕๘ - ประเมินค่ารายปี และแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด. ๘ (ลงทะเบียน)
- รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด. ๙ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) / พิจารณาคำร้องแจ้งผลการชี้ขาด
- รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)
- แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด (ส่งให้นิติกร) ตาม ม.๔๖ หรือ ม.๔๘ (ข)

มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๕๘ - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินปี ๒๕๕๘ ๘
- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)
- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด ๓ ครั้ง (มีเงินเพิ่ม)
- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

กันยายน ๒๕๕๘ - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๔๔
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

ตุลาคม ๒๕๕๘ - มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๘

องค์การบริหารส่วนตำบลควนธานี อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี กันยายน ๒๕๕๗
ในงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)
๒. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ตุลาคม ๒๕๕๗
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ ก่อนธันวาคม ๒๕๕๗
แสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และควรรอกหนังสือเวียน
แจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บภาษี

๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และ มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
ตรวจสอบความถูกต้อง
๒. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผล มกราคม - เมษายน ๒๕๕๘
การประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘)

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษี
ภายในกำหนดเวลา) มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๕๘

กรณีพิเศษ

- (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด
เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๕๘
- (๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
 ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๕๘
 ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๕๘
 ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ กรกฎาคม ๒๕๕๘
 ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม - กันยายน ๒๕๕๘
 ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในกำหนดเวลา
- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ กุมภาพันธุ์ ๒๕๕๘
(ภ.ร.ด.๒) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบ
 - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๕๘
เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ
 - รับชำระเงิน เมษายน - กันยายน ๒๕๕๘
 - ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ มีนาคม - กันยายน ๒๕๕๘

หมายเหตุ ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีก ให้ดำเนินการตาม ม.๔๘ (ข)

๒. ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ปี ๒๕๕๘ ๘
 - ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘
 - ครั้งที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ (ดำเนินการให้สอดคล้องกับ
 - ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ การแจ้งผลการประเมินภาษี)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๕๘
 - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขาย ตุลาคมเป็นต้นไป
ทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

องค์การบริหารส่วนตำบลควนธานี อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณหน้า
๓. รับแบบ ภ.ร.ด. ๒ (ลงทะเบียน)
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
๕. รับชำระเงินค่าภาษี / ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๖. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๗. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด. ๒
๘. รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด. ๘ (ลงทะเบียนรับ)
๙. สำรวจผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๑๐. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีทุกระยะ

หัวหน้าส่วนการคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ภ.ร.ด. ๒ และเอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ (ลงทะเบียน)
๓. ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด. ๒
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
๖. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

ผู้บริหารท้องถิ่น

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้องและแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจให้แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๘

องค์การบริหารส่วนตำบลควนธานี อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ กันยายน ๒๕๕๗
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)
- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ตุลาคม ๒๕๕๗
- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง
รายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ธันวาคม ๒๕๕๗ ๗

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

- กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม ๒๕๕๘
 - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม - มีนาคม ๒๕๕๘
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) มกราคม - เมษายน ๒๕๕๘
 - กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม ๒๕๕๘
 - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง เมษายน - ธันวาคม ๒๕๕๘
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)
 - การชำระภาษี
- กรณีปกติ**
- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๕๘
- กรณีพิเศษ**
- (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
 - (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๕๘
 - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๕๘
 - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๕๘
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม - กันยายน ๒๕๕๘
 - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระภาษีและอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ มีนาคม ๒๕๕๘ ๘
- (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
- ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ๘
- ครั้งที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ๘
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เมษายน - กรกฎาคม ๒๕๕๘
- เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ เมษายน - กันยายน ๒๕๕๘
๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
- ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ๘
- ครั้งที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ ๘
- ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ๘
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๕๘
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)
- กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี ตุลาคมเป็นต้นไป

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๕๘

องค์การบริหารส่วนตำบลควนธานี อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

๑. ขั้นเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี กันยายน ๒๕๕๗ ๗
๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ตุลาคม ๒๕๕๗ ๗
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ธันวาคม ๒๕๕๗

๒. ขั้นดำเนินการจัดเก็บภาษี

๑. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการเพื่อแจ้งรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) มกราคม - มีนาคม ๒๕๕๘
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการประเมิน เมษายน ๒๕๕๘ ๘
และคำนวณค่าภาษี (ในปีแรกของการยื่นแบบ ภ.บ.ท.๕)

๓. การชำระภาษี แยกออกเป็น ๒ ประเภท

ก. รับชำระภาษีกรณีปกติ

๑. รับชำระเงินภาษี ภายในกำหนดเวลา เมษายน ๒๕๕๘ ๘

ข. รับชำระภาษีกรณีพิเศษ

๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่ อบต.ประกาศกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มตามกฎหมาย
๒. รับคำร้องอุทธรณ์ภาษีใหม่ต่อเจ้าพนักงานประเมินภายใน ๓๐ วัน

๔. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.บ.ท.๕) ภายในกำหนดเวลา กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ๘
จะต้องมีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่มายื่นแบบให้มายื่นแบบ
๒. แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๕๘
เพื่อให้พนักงานสอบสวนหาตัวผู้กระทำความผิดและกำหนดโทษปรับ

๓. ผู้รับประเมินยื่นแบบ (ภ.บ.ท.๕) แต่ไม่ยอมมาชำระภาษีเมื่อตรวจสอบผู้รับประเมินรายได้ไม่มาชำระภาษี
ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินแล้วจะต้องมีหนังสือแจ้งเตือน

- ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘ ๘
- ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๘ ๘
- ครั้งที่ ๓ ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๘ ๘

หากผู้รับประเมินรายได้มาชำระภาษีจะต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม การชำระเงินเพิ่มจะต้องเสียเงินร้อยละสอง
ต่อเดือน หรือร้อยละ ๒๔ ต่อปี

